

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la
Hotărârea nr...../.....

CAIET DE SARCINI GESTIUNEA DIRECTA A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNCUPIULUI HUNEDOARA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE :

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se presteze, serviciul public de salubritate al Municipiului Hunedoara.

- Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată;
- Legea 101/2006- Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea 99/2014 ;
- Legea 215/2001 - Administrației Publice Locale; republicată, modificată și completată;
- OG 21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate al localităților;

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, care prin Hotărârea nr. a aprobat gestiunea directă pentru activități din cadrul serviciilor de salubritate de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Hunedoara

(3) Caietul de sarcini ca și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 2. –(1) Caietul de sarcini este anexă la Hotărârea de dare în administrare a gestiunii directe a unor activități din cadrul serviciilor de salubritate a localităților și este în concordanță cu prevederile cuprinse în Strategia locală privind dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

(2) Activitățile serviciului de salubritate în gestiune directă, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respecta obligațiile asumate de Municipality Hunedoara în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară: Sistem integrat de Gestionare a Deșeurilor județ - Hunedoara.

Operatorul serviciului de salubritate:

operator – persoană juridică de drept public, structură cu personalitate juridică în subordinea administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o Autoritate Națională de Reglementare (ANRSC) competentă, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acesteia.

va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului (respectarea Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 5-Vest), urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, care constituie anexa la caietul de sarcini;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea situatiei periodic, autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare.
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale;

Art. 3. Serviciul public de salubritate este organizat in gestiune directa pentru urmatoarele activitati:

A - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice electronice, baterii si acumulatori.

B - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

C - Organizarea prelucrari, neutralizarii si valorificari materiale si energetice a deseurilor municipale si deseurilor similare.

D - Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

E - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

F - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL II

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR :

Colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si indstutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice electronice, baterii si acumulatori.

Art. 4. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în depozit;
- e) sortarea deșeurilor la depozit;
- f) depozitarea deșeurilor;
- g) compactarea deșeurilor;
- h) monitorizarea factorilor de mediu la depozit;
- i) cântărirea autogunoierei la intrarea și ieșirea în/ din depozit;
- j) dezinfectarea autogunoierei.
- k) facturarea si încasarea serviciului prestat de la utilizatori

4.1 Colectarea selectiva a deșeurilor municipale

(1) Precolectarea selectiva a deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate in functie de materialul deșeurilor sau infunctie de fractia umeda sau uscata, ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) Tipurile de deseuri care vor fi colectate selectiv sunt:

- a) deseuri compostabile;
- b) deseuri selectabile uscate;
- c) deseuri de tipul DEEE si voluminoase;
- d) deseuri inerte (molozul si pamant din excavatii);

(3) Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare. Consiliul Local Municipiului Hunedoara va realiza platforme de precolectare in zonele dens populate.

(4) Spalarea si dezinfectia recipientilor se va efectua de catre OPERATOR cu frecventa convenita cu utilizatorii in contractul de prestare a serviciului.

(5) Utilizatorii casnici din gospodarii vor realiza individual precolectarea in recipientele furnizate de operator

(6) Asociatiile de locatari/proprietari din blocurile cu ghenă vor realiza individual precolectarea in recipientele furnizate de concesionar.

(7) **Anexele 1,2,3, sunt parte integranta**

4.2. Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

4.3. Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m².

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor.

(6) Dezinfecția mijloacelor de transport a deșeurilor va fi efectuată de către operator respectându-se normativele sanitare în vigoare

(7) La transportul deșeurilor de la agenții economici către depozitul ecologic sau punctul de colectare selectivă a deșeurilor DEEE se vor respecta prevederile Ordinului nr. 2/2004 al Ministerului Agriculturii, Padurilor, ale Ordinului nr.211/2004 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.118/2004 al Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Depozitarea deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în depozitele special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 757/2004, cu modificările ulterioare.

4.5. Cantitatea de lucrări

- (1) Municipiul Hunedoara are cca. 60525 locuitorii, conform datelor recensamintului din 2011.
- (2) Cantitatea estimata de deseuri municipale care se ia in calculul ofertei este de: 0,8 kg/locuitor/zi, 8100 tone/an,
- (3) Greutatea medie specifica a deseurilor este de 330 kg/m³.
- (4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:
- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
 - deșeuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici.
- (5) Colectarea acestor cantități de deșeuri se va face atât de la utilizatorii au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.
- (6) Utilizatorii, persoane fizice si juridice care au incheiate contracte de prestare a serviciului de salubritate cu alti operatori, la expirarea acestor contracte, vor fi obligati sa incheie contracte de prestare cu operatorul serviciul de salubritate.
- (7) Deseurile voluminoase se vor colecta de la utilizatorii casnici si asociatiile de locatari care au contract de prestare a serviciului cu frecventa trimestriala, iar destinatia lor va fi depozitul ecologic.
- (8) Colectarea deseurilor inerte, a deseurilor animaliere si a apelor uzate se va realiza de la producatori pe baza de comanda cu decontarea prestatiei la finele operatiei. Apele uzate vor fi preluate si vor fi descarcate numai in canalizarea menajera a municipiului. Destinatia deseurilor inerte este depozitul ecologic
- (9) Colectarea deseurilor DEEE se va face de la utilizatorii casnici si asociatiile de locatari care au contract de prestare a serviciului de salubritate, cu frecventa trimestriala iar destinatia lor va fi punctul de colectare selectiva pentru astfel de deseuri. De la agentii economici care genereaza DEEE frecventa de transport se va stabili prin contractul de prestarii servicii incheiat si vor avea ca destinatie punctul de colectare selectiva
- (10) Compozitia medie a deseurilor municipale rezultata din studiul de oportunitate este in prezent urmatoarea:
- hartie, carton: 9 -11 %
 - sticla 1 -3%
 - metale 3-6 %
 - plastice 8-17 %
 - textile 6%
 - materiale organice: 32 - 50%
 - Altele: 13-36 %

4.6. Programul prestației

- (1) Programul de ridicare a deseurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se incheie intre operator si utilizator.
- (2) La stabilirea frecventei de ridicare a deseurilor municipale se vor avea in vedere cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de fiecare locuitor si mentinerea igienei la punctele de precollectare.

(3) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

a) în anotimpul cald: 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece: 1 octombrie - 1 aprilie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;

2. la cel mult 3 zile, de la producătorii casnici.

(4) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(5) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul utilizatorului.

(6) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe zone, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

Art.5. Operatorul va desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Municipiului Hunedoara, conform legislației în vigoare (O.U.G. nr 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare etc)

Art.6.(1) Toate punctele de colectare a deșeurilor voluminoase, care vor fi stabilite de către operator (în funcție de constatările din teren vor fi înființate și alte puncte la solicitările Primăriei) vor fi dotate de către concesionar.

Locația punctelor de colectare, capacitatea de depozitare, zilele de colectare și intervalele orare vor fi stabilite de către Primăria municipiului Municipiului Hunedoara.

(2) Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind colectarea, transportul, valorificarea, depozitarea acestor deseuri precum și a legislației privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) atingerea obiectivului menționat în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor-rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE/ cap loc. Provenit de la gospodăriile particulare este de 4 kg.

c) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Municipiului Hunedoara;

- e) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza activitatea de colectare, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere, in conditiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii de colectare, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- l) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- m) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatii in conditiile stabilite prin contract.

Art.7. Operatorul va desfasura activitatea de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) cu respectarea urmatoarelor prevederi:

- (1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precollectare sau colectare a deseurilor municipale.
 - (2) Deseurile voluminoase se vor colecta periodic si vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate la punctul de colectare indicat de concedent.
 - (3) Deseurile voluminoase vor fi depozitate de detinatorul acestora, in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport.
 - (4) Colectarea de la populatie a deseurilor voluminoase inclusiv DEEE -urile se va face cu titlu gratuit de catre operator. Colectarea de la persoane juridice(altele decat asociatiile de proprietari/locatari) se va face pe baza de tarife aprobate de concedent.
 - (5) Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase- vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara si comunicat populatiei si operatorilor economici.
- Operatorul va organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

CAPITOLUL III

COLECTAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI DE CONSTRUCTII SI DEMOLARI

Art.8.(1) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Municipiului Hunedoara.

(2) Termenii, expresiile si abrevierile utilizate, precum si obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Hunedoara

Art.9. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislatiei din domeniu(Legea nr. 426/2001 de aprobare OUG nr.78/2000 privind regimul deseurilor, Legea nr 101/2006 privind organizarea serviciului de salubritate a localitatilor, precum si respectarea legislatiei, a normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precizati in Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Municipiului Hunedoara;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii;

f) prestarea activitatii pe intreaga arie administrativa a municipiului Municipiului Hunedoara, colectarea intregii cantitati de deseuri si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

j) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

k) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

m) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

n) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

Art.10.(1) Deseurile rezultate din activitati de constructii si demolari vor fi transportate la depozitul indicat de Primaria Hunedoara.

(2) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații se vor stabili în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile concedentului.

Art.11 Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarul serviciului.

Art.12. Activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări-servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(7) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componenta acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(8) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special, pentru lucrul cu azbestul.

(9) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "pericol de moarte". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(10) In autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deseurilor provenite din constructii si demolari si regimul deseurilor periculoase.

(11) Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

(12) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

Art. 13. Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Municipiului Hunedoara, aprobat de Consiliul local al municipiului Municipiului Hunedoara in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;

h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;

Art.14. Verificare, receptii, garantii

1) Administratia Publica Locala, prin intermediul personalului din aparatul propriu isi rezerva dreptul de a monitoriza si controla intreaga activitate a prestatorului efectuand in acest sens verificari periodice. Consemnarea verificarilor se va face in procese-verbale si rapoarte de constatare incheiate de personalul responsabil, incheindu-se, dupa caz, note de neconformitate, conform procedurilor Sistemului de Asigurare a Calitatii.

(2) In rapoartele de constatare privind calitatea prestatiei vor fi consemnate: sesizarile primite de la utilizatori, modul de rezolvare a problemelor de catre operator si penalitatile aplicate operatorului in cazul constatarii deficientelor constatate in conformitate cu prevederile Cietului de sarcini.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza material buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea serviciilor.

Art.15. Conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii

(1) Pe toata durata prestarii activitatii, operatorii au obligatia sa respecte toate reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

(2) Ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform:

Art.16. Colectarea deseurile de echipamente electrice si electronice

(1) Colectarea deseurile de echipamente electrice si electronice se va realiza pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase, incluzandu-se in acestea si deseurile de echipamente electrice si electronice, sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa se poata organiza astfel incat sa poata asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(2) In vederea reducerii cantitatii de deseuri de echipamente electrice si electronice eliminate ca deseuri municipale nesortate si pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectiva, posesorii de astfel de deseuri trebuie sa le predea la punctele de colectare constituite special in acest scop.

(3) Punctele de colectare se amplaseaza in locuri si la distante care sa asigure un acces usor, tinand seama in special de densitatea populatiei.

(4) La punctele de colectare operatorul are obligatia de a prelua deseurile de echipamente electrice si electronice de la posesorii finali si distribuitori.

(5) Colectarea si transportul deseurile de echipamente electrice si electronice colectate selectiv se efectueaza astfel incat sa optimizeze re folosirea si reciclarea componentelor sau aparatelor intregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(6) Dupa terminarea actiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie sa igienizeze locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare si spalare.

Art.17. Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la statia de sortare, in vederea sortarii;

punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

cantitatile de deseuri rezultate in urma sortarii, pe sortimente;

cantitatile de componente sau aparate intregi ce urmeaza a fi re folosite, cu denumirea lor;

cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art.18. Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, ne asimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deseurilor voluminoase, ne asimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data si intervalul orar stabilit;

c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

d) controlul calitatii serviciului prestat;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul intregii cantitati de deseuri din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Verificare, receptii, garantii

Art.19. (1) Administratia Publica Locala, prin intermediul personalului din aparatul propriu isi rezerva dreptul de a monitoriza si controla intrega activitate a prestatorului efectuand in acest sens verificari periodice. Consemnarea verificarilor se va face in procese-verbale si rapoarte de constatare incheiate de personalul responsabil, incheindu-se, dupa caz, note de neconformitate, conform procedurilor Sistemului de Asigurare a Calitatii.

(2) In rapoartele de constatare privind calitatea prestatiei vor fi consemnate: sesizarile primite de la utilizatori, modul de rezolvare a problemelor de catre operator si penalitatile aplicate operatorului in cazul constatarii deficientelor constatate in conformitate cu prevederile contractuale.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza material buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea serviciilor, in conformitate cu Caietul de Sarcini.

Art.20. Conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii

Pe toata durata prestarii activitatii, operatorii au obligatia sa respecte toate reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

Art.21. Condiții de calitate

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) pre colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de pre colectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de pre colectare;
- g) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

Art.22. Dotări cu personal - utilaje

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul și în conformitate cu condițiile impuse prin fișa de date a achiziției.

Art.23. Tehnologii

Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora și la planul de operare.

Art.24. Verificări, recepții, garanții

(1) Administrația Publică Locală verifică permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii municipale transportate efectiv, în baza cantitatilor recepționate la depozitul conform/ecologic și raportate compartimentului de profil din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde de și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

CAPITOLUL IV

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare.

Art.25. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Municipiului Hunedoara.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, într-o etapă viitoare dacă nu este posibil în acest moment.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art.26.(1) La neutralizarea prin compostare a deeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Instalatiile de incinerare a deeurilor vor trebui sa aiba aviz de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

Art.27.(1) In vederea predarii deeurilor municipale si a celor asimilabile acestora, daca este cazul, la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa accepte receptia deeurilor in instalatia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deeurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

riscurile inerente deeurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

Art.28. Prestarea activitatii de organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deeurilor se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calitatii serviciului prestat;

c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deseuri de ambalaje colectate si predate agentilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incarcarea si transportul deeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectiva a deeurilor;

h) indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii economici autorizati in acest scop de Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor;

i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica a deeurilor astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile sa acopere cheltuielile aferente.

Art.29. Verificare, receptii, garantii.

(1) Administratia Publica Locala, , prin intermediul personalului din aparatul propriu isi rezerva dreptul de a monitoriza si controla intreaga activitate a prestatorului efectuand in acest sens verificari periodice. Consemnarea verificarilor se va face in procese-verbale si rapoarte de constatare incheiate de personalul responsabil, incheindu-se, dupa caz, note de neconformitate, conform procedurilor Sistemului de Asigurare a Calitatii.

(2) In rapoartele de constatare privind calitatea prestatiei vor fi consemnate: sesizarile primite de la utilizatori, modul de rezolvare a problemelor de catre operator si penalitatile aplicate operatorului in cazul constatarii deficientelor constatate in conformitate cu prevederile contractuale.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza material buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea serviciilor.

Art.30. Conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii

(1) Pe toata durata prestarii activitatii, operatorii au obligatia sa respecte toate reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului.

(2) Operatorul trebuie sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

(3) Prezentul caiet de sarcini se completeaza cu prevederile Regulamentului de salubritate al Municipiului Municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL V**ORGANIZAREA TRATARII MECANO-BIOLOGICE A DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR**

Art.31. Normativ tehnic privind compostarea deseurilor urbane solide reciclabile se aplica in conformitate cu prevederile OUG 78/2000 privind regimul deseurilor si Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea OUG 78/2000 si stabileste conditiile de lucru si regimul de functionare pentru instalatiile de compostare a deseurilor biodegradabile, controlul instalatiilor de monitorizare a emisiilor, precum si elemente generale specifice activitatii desfasurate de autoritatea competenta pentru protectia mediului (autorizare si control).

Prezentul Normativ tehnic face referire la o serie de standarde, normative tehnice si ghiduri care sunt in vigoare la momentul aplicarii sale. Deoarece aceste documente se pot modifica, utilizatorii trebuie sa se asigure ca aplica variantele in vigoare, asigurand astfel o calitate stiintifica unitara.

Art.32. Dotări cu personal - utilaje

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru producerea de compost, în funcție de cantitatea de lucrări estimate.

Art.33. Tehnologii.

Compostare - proces de descompunere si transformare a substantelor organice solide de catre microorganisme (in principal bacterii si fungi) intr-un material stabil, care poate fi

valorificat în agricultura. Procesul este controlat în ceea ce privește accelerarea descompunerii, optimizarea eficienței și minimizarea impactului asupra mediului și populației, se poate aplica deseurilor verzi și deseurilor solide municipale și se desfășoară în două faze : a) tratarea mecanică; b) descompunerea (fermentarea).

- proces de degradare microbiologică, în condiții aerobe/ anaerobe a materialelor organice, cu formare de CO₂, apă și substanțe humice.

Deseurile care pot fi tratate biologic (compostate) sunt, în principal, următoarele :

fracția biodegradabilă din deseurile menajere și asimilabile;

deseuri din grădini și parcuri;

deseuri din piețe și complexe alimentare;

resturi biodegradabile din industria alimentară;

namol rezultat din stațiile de epurare orășenești.

Tratarea mecanică și biologică (compostare) a deseurilor este condiționată de tipul deseurilor și modul de colectare.

Colectarea selectivă este un proces de gestionare a deseurilor municipale prin care materialele de origine casnică (domestică) care au un potențial de reciclare (hartie, carton, sticlă, plastic și metal) sunt recuperate și dirijate spre filierele de reciclare.

Acest proces necesită o compostare "la sursă", o colectare separată a materialelor secundare și tratamentul lor într-un centru de recuperare.

Art.34. Condiții de calitate

Controlul cantitativ al deseurilor recepționate trebuie realizat printr-un pod-bască verificat și controlat metrologic.

Toate utilajele care transportă deseuri trebuie să fie cântărite în totalitate, să aibă suficient loc pe cântarul de intrare și ieșire. Cântarul trebuie să fie accesibil, în siguranță, indiferent de condițiile meteorologice și trebuie să dispună de suficientă capacitate de cântărire.

Utilajele trebuie să fie dirijate obligatoriu către cântare (prin marcarea traseului, garduri, panouri, bariere). Cântarele trebuie conectate la un sistem de monitorizare a cantității de deseuri care intră în stație.

Expeditorul completează și semnează formularul de expediție/transport, cu următoarele date și informații:

- denumirea deseurilor, codificate conform H.G. nr. 856/2002;

- numărul formularului de transport;

- numele și adresa expeditorului, transportatorului, destinatarului;

- cantitatea deseurilor transportate;

- data preluării deseurilor de către transportator;

- tipul mijloacelor de transport.

La predare se verifică documentele însoțitoare ale deseurilor.

Stocarea deseurilor și a deseurilor sortate trebuie realizată în condiții care limitează riscul de poluare (dispersia poluanților în atmosferă, infiltratii, mirosuri).

În principiu, compostarea implică două faze principale și anume:

tratarea mecanică;

tratarea biologică (fermentarea).

Fracția biodegradabilă din deseurile menajere și asimilabile

Etape de realizare :

colectarea, transportul, receptia, depozitarea;
tratarea mecanica pentru compostarea materialelor valorificabile in cadrul unei statii de compostare (plastic, hartie si carton, metale);
tratarea speciala pentru compostare - sfaramare, maruntire, separare;
tratare biologica - compostare si finisare - cu controlarea temperaturii, oxigenului si a umiditatii;
prepararea finala a compostului - maruntire, sitare, ambalare.

Deseuri din gradini, parcuri, pietre, resturi biodegradabile din industria alimentara

Etape de realizare :

colectarea, transportul, receptia, depozitarea;
tratarea mecanica manuala (eliminarea metale) si sfaramare (optional);
tratare biologica - compostare si finisare - numai cu controlarea umiditatii;
prepararea finala a compostului - maruntire, sitare (optional), ambalare.

In cazul compostului obtinut din astfel de deseuri gradul de siguranta se poate verifica simplu prin introducerea compostului intr-un sac de plastic, inchiderea etansa si deschiderea dupa 48 de ore.

Art.35. Amplasare, dotări cu personal - utilaje

Amplasamentul statiei de compostare, structura de personal si utilajele necesare, va face obiectul unui proiect si se va dimensiona in functie de datele din Studiul de compozitie cantitativa si calitativa a deeurilor produs in aria administrative teritoriale a Municipiului Hunedoara

Posibile amplasamente optime pentru statii de compostare sunt considerate cele din vecinatatea statiilor de transfer, statiilor de compostare, depozitelor de deseuri si statiilor de epurare orasenesti. Amplasamentele posibile trebuie evaluate din punct de vedere a impactul constructiilor asupra mediului. Unele lucrari de amenajare sunt necesare dar este preferabila minimizarea lor pentru reducerea investitiilor si mentinerea unei „zone - tampon” naturale (ex. copaci in lungul drumul de acces si la limita dinspre zona locuita invecinata, zone deluroase, etc).

Amplasamentul unei statii de compostare trebuie sa nu fie in zone inundabile (ape de suprafata si pluviale), sa nu permita acumularea de ape in incinta si sa fie ferit de fenomene de eroziune. Se considera optim pentru o statie de compostare un teren cu o panta minima de 1% si optima de 2 - 4% (se asigura scurgerea apelor pluviale si a levigatului din incinta spre instalatiile de preepurare).

Pentru o statie de compostare este foarte important sistemul de alimentare cu apa. Cantitatea de apa necesara intr-o statie de compostare depinde de tipul deeurile care se composteaza, tehnologia de compostare folosita, capacitatea de compostare, marimea incintei si clima din zona (ex. pentru compostarea unui mc de frunze este necesara o cantitate de 80 l de apa).

Pentru a putea functiona eficient o statie de compostare trebuie sa aiba spatiu suficient pentru zona de pretratare, tratare - compostare, posttratare ca si pentru „zona-tampon”. In general suprafetele mari sunt reprezentate de zona de compostare si „zona tampon”. Se considera ca optima pentru proiectare luarea in calcul a unei suprafete care sa asigure compostarea la nivelul unei productii anuale a statiei.

Art.36. Verificări, recepții, garanții

(1)Prezentul capitol cuprinde aspecte referitoare la functionarea statiei compostare de si stabileste unele practici operationale destinate minimizarii impactului pe care instalatia o poate avea asupra mediului inconjurator.

Problemele abordate sunt urmatoarele:

Operatiuni si planuri de intretinere

Programul de functionare al instalatiei

Interactiunea cu publicul

Compostarea deseurilor

Situatii de urgenta

Tinerea evidentelor

(2)Planuri de functionare si intretinere

Aceste planuri trebuie elaborate în mod special pentru fiecare operatiune în parte si trebuie sa contina urmatoarele elemente:

Programul de lucru al instalatiei, care sa precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile si sarbatorile legale;

Schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei functii în parte, numarul minim de personal si programul de lucru;

Descrierea deseurilor acceptabile si inacceptabile si procedurile pentru înlaturarea deseurilor inacceptabile înainte si dupa descarcare;

Metode operationale pentru fiecare componenta a instalatiei, inclusiv metodele de compostare-compostare a deseurilor, procedeele de cântarire a deseurilor, operatiunile executate pe platforma de compostare, încarcarea vehiculelor care pleaca din statie, curatenia în perimetrul statiei si în afara acesteia si operatiunile specifice sistemului de colectare a apelor reziduale;

(3)Tinerea evidentelor

Tinerea unor evidente detaliate permite atât operatorilor statiei cât si administratiei locale, inclusiv de protectie a mediului, sa se asigure ca statia de compostare functioneaza în mod eficient si în conformitate cu prevederile legale. Statiile de compostare de dimensiuni medii si mari, indiferent de tipul deseurilor compostabile trebuie sa tina evidenta urmatoarelor informatii:

Încarcaturile care intra în statie: data, ora, societatea comerciala, numele soferului, greutatea (vehicul încarcat), greutatea (vehicul gol), provenienta încarcaturii, taxa perceputa;

Încarcaturile care ies din statie: data, ora, societatea comerciala, numele soferului, greutatea (vehicul încarcat), greutatea (vehicul gol), tipul materialelor transferate (de ex. deseuri, materiale reciclabile, compost vrac, compost în saci), destinatia încarcaturii;

Registrul operational al instalatiei: aici se noteaza toate evenimentele neobisnuite din cursul zilelor de lucru;

Registrul de reclamatii se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamatiei si masurile luate pentru solutionare;

Poluarea (accidentala) a mediului: se scriu detalii despre poluarea accidentala a mediului cu deseuri lichide, solide, mirosuri, aerosoli;

Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului precum contaminarea apelor de suprafata, deversarile în canalizare, poluarea aerului, a apelor sau analize de zgomet;

Registre de întreținere: pentru utilaje fixe sau mobile;
 Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
 Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.

(4) Probleme de mediu

Construirea unei stații de compostare care să minimizeze impactul asupra mediului înconjurător implică o atenție sporită la planificarea, proiectarea și funcționarea instalației. Prezenta secțiune prezintă problemele legate de neplăcerile cauzate mediului înconjurător și prezintă “practici de bună vecinătate” elaborate cu scopul de a îmbunătăți imaginea publică a stației de compostare.

Se vor prezenta caracteristici de proiectare și funcționare referitoare la trafic, zgomote, mirosuri, poluarea aerului, calitatea apelor, purtătorii de germeni infecțioși și păstrarea curăteniei.

Acestor probleme trebuie să li se dea atenție încă din faza de planificare și amplasare a instalației, iar după ce instalația a fost pusă în funcțiune, aceste probleme trebuie monitorizate în mod regulat. Proiectul stației de compostare trebuie să satisfacă cerințele de mediu, indiferent de amplasament sau de destinația terenurilor învecinate.

Stațiile amplasate în zone industriale trebuie să satisfacă aceleași cerințe de mediu ca și stațiile din zone mai populate. Minimizarea aspectelor negative asociate acestor instalații se poate realiza prin alegerea unor variante de proiectare corespunzătoare.

Art.37. Calitatea compostului

Calitatea compostului depinde de tipul deșeurilor tratate.

Deșeurile verzi au o calitate superioară **fracției biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile** și ca urmare calitatea acestora este superioară.

Controlul procesului de compostare

Controlul procesului de compostare se poate realiza în cadrul stației de compostare prin măsurarea, în principal, a doi indicatori de proces: pH și temperatura.

În tabele următoare sunt prezentate domeniile de variație medii optime pentru dimensionarea construcțiilor și instalațiilor.

Controlul indicatorului - pH - valori medii

Săptămână	1	2	3	4	5	6	7	8
Valoarea pH	6,5	7,2	8,5	8,0	7,4	7,2	7,1	7,1

Controlul temperaturii

Număr zile	1 - 7	8 - 15	16 - 20	Peste 16
Valoarea maximă de temperatură (°C)	70	50	20	< 20

Evident pe durata exploatarei se pot obține pentru fiecare stație de compostare în parte indicatori specifici care trebuie urmăriți (concentrația în oxigen, valoarea maximă admisibilă măsurată a hidrogenului sulfurat care nu reprezintă trecerea la fermentarea anaerobă, etc) pentru a se asigura obținerea unui compost de bună calitate.

Chiar valorile teoretice prezentate in tabelele de mai sus pot fi modificate in exploatare in functie de calitatea solicitata compostului.

Datorita faptului ca este necesara acordarea unei atentii deosebite la introducerea sistemului de tratare biologica a deseurilor la nivel national si folosirea compostului indiferent daca provine din fractia biodegradabila din deseurile menajere si asimilabile sau deseuri din gradini, parcuri, pieti, resturi biodegradabile din industria alimentara, in prima etapa se considera necesara obtinerea de compost care sa poata fi folosit la inchiderea gropilor de deseuri existente refacerea solului vegetal din siturile poluate industrial si abia dupa certificarea tehnologiilor de compostare conform standardului EN ISO 9002 folosirea compostului poate fi si in agricultura .

CAPITOLUL VI

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE;

Art.38. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(1) Activitatea de măturare și spălare a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animalele moarte.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public specificate în Harta.

(5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterane, piețele publice.

(6) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate mai sus.

(7) Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitele ecologice. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Art.39. Măturatul manual

(1) Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat prevăzută în **Anexa 1**, cu frecvențele prevăzute în anexa.

(2) Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.\

(3) Măturatul manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu când plouă. Pasajele pietonale vor fi maturate numai noaptea.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru stabilite de către părțile contractului-cadru .

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mătură de nuiele sau de plastic; urma măturii să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungă, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 m³;

d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;

e) spălarea coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public, cu mențiunea ca apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe caile publice.

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozite autorizate.

Art.40. Măturatul mecanizat

(1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

(2) Se mătură întreaga suprafață a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru. Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în [Anexa 4](#).

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;

b) golirea coșurilor de hârtii prin tubul aspirator;

c) descărcarea deșeurilor colectate în depozite autorizate.

Art.41. Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrite - carosabil și trotuare.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrite. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația se execută pe suprafețele prevăzute în [Anexa 1](#) și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele;

b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic sau europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Art.42. Răzuitul rigolelor

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(2) Activitatea de răzuire a rigolelor se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(3) Răzuire a rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru pe baza programelor solicitate de către concedent.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razele sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) încărcatul grămezilor în europubele;

d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la următoarele depozite autorizate.

Art.43. Spălătul străzilor și a pasajelor pietonale subterane

(1) Lucrarea constă în spălătul suprafeței străzilor care sunt în programul de maturat mecanizat, trotuarelor acestora și aleilor cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în anexa nr. **Anexa 5** pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(4) Spălătul străzilor se efectuează pe timpul nopții.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b) spălătul efectiv al carosabilului.

(6) Pasajele pietonale subterane se vor spala în fiecare noapte, după maturarea manuală, atunci când condițiile meteo permit acest lucru (la temperatură de peste +5 °C).

Art.44. Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5 °C), și se practică pe suprafețele în prealabil salubrizate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în **Anexa 6**.

(5) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30°C.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

b) stropitul efectiv al carosabilului.

CAPITOLUL VII

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ;

Art.45. Descrierea activității

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Art.46. Curățatul al zăpezii..

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate, la borduri, guri de scurgere și treceri de pietoni pe toată suprafața Sectorului.

Art.47. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locurile autorizate;

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(6) Activitatea se desfășoară pe strazile indicate în [Anexa 3](#).

Art.48. Combaterea poleiului. Anexa 3.

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în [Anexa 3](#).

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- a) cu soluție de clorura de calciu;
- b) cu amestec de nisip și soluție de clorura de calciu solidă/lichidă.
- c) cu amestec de sare și nisip;
- d) cu emulsie de sare.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

Art.49. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă - gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.50. Cantități de lucru

(1) Se va salubriza întreaga suprafața a domeniului public (2) Suprafețele de salubritat, cantitatea de deșeuri stradale rezultate de pe acestea și din coșurile de gunoi stradale, precum și numărul gurilor de scurgere de pe domeniul public de salubritat, care vor fi luate în calcul de operator la prezentarea ofertei.

(3) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

Art.51. Programul prestației

Programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform secțiunii 2 și prezentei secțiuni - în funcție de sezon -, și va fi adus la cunoștință concedentului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

Art.52. Condiții de calitate

Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează acest serviciu se consideră salubritat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în anexele la prezentul caiet de sarcini, în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- măturat manual;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățatul rigolelor prin răzuire manuală;
- stropitul aleilor și al arterelor de circulație;
- spălutul mecanizat al părții carosabile și al trotuarelor prin jet de apă de la autocisternă;
- spălutul manual cu furtunul montat la autocisternă;
- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;
- combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, manual, din autobasculante și remorci;

combaterea poleiului prin împrăștierea antiderapantului, mecanizat, din utilaje speciale; colectarea, încărcarea și transportul reziduurilor rezultate după salubritarea stradală, din coșurile și din eurocontainerele stradale; curățarea gurilor de scurgere.

Art.53. Dotări cu personal-utilaje

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate și în prezenta secțiune, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp - în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Dotarea tehnica prezentata ca fiind destinata activitatilor de salubritate pentru va fi folosita exclusiv satisfacerii acestui scop si se va afla in dotarea operatorului.

Art.54. Tehnologii

Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a Municipiului Hunedoara. cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

Art.55. Verificări, recepții, garanții

(1) Administratia Publica Locala, va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșuri.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare de a sesizărilor primite .

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde de și garantează material buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Art.56. Deszăpezirea

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

(4) Programul de dezăpezire va fi întocmit de către Administratia Publica Locala și înscris de către operator.

Art.57. Programe de execuție

(1) Programul de dezăpezire va fi supus aprobării Consiliului Local a Municipiului Hunedoara până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare, prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. **În primă INTERVENȚIE:** vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele principale care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

INTERVENȚIE secundara, presupune executarea lucrărilor pe arterele de circulație auto secundare, trotuare, parcuri, locuri de joacă, parcuri.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a

fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

(6) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la încetarea ninsorii.

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(8) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de Primăria Hunedoara.

Art.58. Alte activități specifice conexe care se vor desfășura pe baza de programe lunare suplimentare

Activitățile conexe care se vor desfășura pe baza de programe lunare suplimentare sunt următoarele: încărcare și transport a deșeurilor provenite din depozitari accidentale, precum și în urma unor fenomene meteorologice extreme (ex. crengi sau copaci doborâți de furtuni) sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

Art.59. Condiții financiare

(1) Operatorul serviciului va încasa lunar de la utilizatori, în baza contractelor de prestație, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă salubrității menajere (manopera, utilaje, materiale), conform cantităților recepționate la depozitul ecologic sau la punctul de colectare selectivă a deșeurilor de tip DEEE

(2) Operatorul serviciului va încasa lunar de la concedent în baza contractului de prestație contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) pentru activitățile de maturat, spălat, curățat și transportat zăpadă, de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, confirmate de concedent.

(3) Tarifele pentru serviciile de salubrităție prezentate la licitație vor fi supuse ajustării anuale.

(4) Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, Operatorul, are obligația de a prezenta autorității publice executive, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor.

(5) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi : ofertele primite pentru materiale și combustibili (minim 3) pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior licitației (minim 3) etc. În urma ajustării salariului mediu orar la manopera nu poate depăși salariul mediu orar pe ramură specific salubrității.

(6) Ajustarea poate avea sens pozitiv atunci când rezulta o creștere a tarifelor ce urmează a fi practicate în anul următor față de tarifele practicate în anul expirat sau un sens negativ când rezulta o scădere a tarifelor ce urmează a fi practicate în anul următor față de anul expirat.

(7) In luna octombrie a fiecarui an tarifele ajustate sunt supuse aprobarii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara .

(8) Dupa aprobarea Consiliului Local, tarifele ajustate vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar incepand cu data de 1 a lunii noiembrie a fiecarui an si vor fi valabile pe perioada unui an.

(9) In situatii exceptionale, temeinic justificate, Operatorul, (prestatorul de servicii) sau Consiliul Local pot solicita, pe parcursul anului ajustari ale tarifelor. Aceste situatii exceptionale se refera la:

a) introducerea unor tehnologii noi care conduc la scaderea costurilor si implicit a tarifului pentru serviciile ce urmeaza a fi prestate, sau

b) introducerea unor tehnologii noi care asigura modificarea substantiala a calitatii serviciilor prestate, dovedita cu calcule si studii specifice, sau

c) aparitia, dupa data organizarii licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determine o crestere sau o diminuare a costurilor prestatiei;

(10) In situatiile prevazute tarifele ajustate se vor aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care Consiliul Local al Municipiului Hunedoara a aprobat ajustarea.

(11) In procesul de ajustare a tarifelor, Consiliul Local al Municipiului Hunedoara are dreptul de a solicita, la randul sau, oferte de la potentiali ofertanti de resurse (material, manopera, utilaj, transport) utilizate in prestarea serviciilor.

(12) **Anexele 4,5,6 fac parte integranta.**

CAPITOLUL VIII

CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

Art.60. Condiții tehnice

Serviciul public de salubritate a Municipiului Hunedoara trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.61. Toate masinile si utilajele trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru salubritatea Municipiului Hunedoara.

Art.62. Utilajele prezentate trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art.63. Operatorul va asigura un coeficient de utilizare a parcului de masini si utilaje de cel putin 80%.

Art.64. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.65. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate Caietul de sarcini.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normale de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaz în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normale și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

f) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

g) cheltuielile de depozitare a deșurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de pre-colectare, colectare și transport al deșurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

h) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

i) fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

Art.66. Obiective de mediu

(1) Pe perioada GESTIUNI DIRECTE, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul.

(2) Pe toată perioada, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IX SARCINILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR.

Art.67. (1) Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fara garantare din partea autoritatilor administratiei publice locale sau de catre stat;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanta.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea Hotărîrii de dare în administrare, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Hunedoara.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu acordul Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

CAPITOLUL X REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR.

Art.68. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Hunedoara.

(4) La încetarea Hotărîrii de dare în administrare, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL XI OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.69.(1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate

din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, precum și în condițiile art. 44 din prezentul caiet de sarcini.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL XII

DURATA

Art.70. (1) Durata pentru care se Hotărăște gestiunea directă, în conformitate cu prevederile legale, este nedeterminată.

(2) Pe întreaga durată se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art.71. – Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul - serviciilor publice de salubritate a localităților.

Art. 72- Prezentul caiet de sarcini prezintă un număr de șase anexe, care fac parte integrantă din acesta.

HUNEDOARA la,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu